



## 23. Functie beleidsadviseur onderwijs en kwaliteit

### Functie-informatie

Functienaam	Beleidsadviseur Onderwijs en Kwaliteit Berkenschutse
Salarisschaal	11
Indeling niveau	Vb
Kenmerkscores	44343 43334 44 43
Somscore	20
Datum	18 september 2019

### Context

De Berkenschutse is een onderwijsexpertisecentrum voor (voortgezet) speciaal onderwijs voor leerlingen van 4 tot 20 jaar. Als onderwijsorganisatie wordt onderwijs, vorming en begeleiding geboden aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. De Berkenschutse heeft in de loop der jaren unieke expertise opgebouwd op het gebied van onderwijs in relatie tot epilepsie, langdurig ziek zijn, (zeer) moeilijk lerende kinderen, meervoudig gehandicapten en autisme als school en als expertise centrum. Deze expertise wordt voortdurend ontwikkeld, toegepast en gedeeld binnen en buiten de organisatie, om zo het best passende onderwijs voor kinderen en jongeren te realiseren. De Berkenschutse is een van de vijf centra van Stichting Kempenhaeghe. Er zijn ruim 675 leerlingen ingeschreven en er werken ruim 270 medewerkers.

### Doel van de functie

De beleidsadviseur draagt zorg voor brede beleidsontwikkeling, -analyse en -uitvoering op het gebied van gespecialiseerd onderwijs, voor beleidsadvisering en de initiatie en realisatie van projecten en neemt deel aan professionalisering.

### Resultaatgebieden

1. Brede beleidsontwikkeling, -analyse en -uitvoering op het gebied van gespecialiseerd onderwijs  
Beleidsvoorbereiding en -uitvoering
  - is verantwoordelijk voor het systeem van kwaliteitszorg schoolbreed en draagt bij aan de daarvan afgeleide kwaliteitszorg (opbrengstgericht werken) op afdelings- en teamniveau.
  - vertaalt – mede aan de hand van (onderwijskundige) resultaten en input van interne audits - het strategisch beleid naar beleid en beleidsinstrumenten, procedures, richtlijnen, instrumenten e.d. en draagt zorg voor afstemming;
  - beziet interne en externe ontwikkelingen op mogelijke consequenties voor het te voeren onderwijskundig beleid in samenhang met aanverwante beleidsterreinen;
  - evalueert de effectiviteit van gevoerd onderwijsbeleid en draagt alternatieven aan voor noodzakelijke maatregelen ter bijstelling van beleid;
  - signaleert kwantitatieve en kwalitatieve knelpunten m.b.t. onderwijsbeleid;
  - draagt zorg voor het opstellen van discussie- en beleidsnota's, waaronder het schoolplan;
  - draagt zorg voor de uitvoering van (onderwijskundige) audits;
  - draagt zorg voor de in- en externe communicatie c.q. verantwoording met betrekking tot de beleidsontwikkeling en -uitvoering;
  - evalueert (de effectiviteit van) implementaties en veranderingsprocessen en het daarbij ingezette instrumentarium;
  - bereidt de beantwoording van vragen aangaande onderwijs en kwaliteit van



- medezeggenschapsorganen voor;
- initieert en stimuleert vernieuwing van het onderwijsbeleid;
- participeert in diverse interne en externe (vakoverstijgende) projecten/overleggremia dan wel leidt deze, en voert onderhandelingen namens de school;
- bereidt een onderzoek van de onderwijsinspectie voor en is verantwoordelijk voor het aanleveren van gevraagde data aan de onderwijsinspectie. Werkt een plan van aanpak n.a.v. onderzoek onderwijsinspectie mee uit en monitort uitvoering.

## 2. (Beleids)advisering

- verricht onderzoek naar relevante in- en externe ontwikkelingen met betrekking tot onderwijs op lange en middellange termijn en stelt op basis en na analyse van de verkregen resultaten beleidsadviezen op;
- adviseert en ondersteunt in aangelegenheden m.b.t. onderwijsbeleid in contacten met andere instellingen (inspectie, ministerie, samenwerkingsverbanden e.d.), de raad van toezicht, de raad van bestuur, de directie, externe belanghebbenden en/of de MR;
- beoordeelt beleidsvoornemens en stelt adviezen op ten behoeve van overlegsituaties met het managementteam en collega stafmedewerkers en bij het overleg met externe instanties;
- informeert en adviseert over het te voeren beleid ten behoeve van strategische onderwijskundige beslissingen;
- formuleert richtlijnen voor het opstellen en uitvoeren van plannen m.b.t. onderwijsontwikkeling en kwaliteit;
- adviseert over het opstellen van beleid m.b.t. onderwijsontwikkeling, de implementatie van (nieuw) onderwijskundig beleid, de inrichting van het onderwijsproces, het verhogen van de opbrengsten (opbrengstgericht werken) en het verbeteren van de onderwijskwaliteit;
- signaleert en analyseert verschillen tussen het vastgestelde beleid en de uitvoering daarvan en overlegt met het managementteam over de mogelijkheden tot correctie c.q. tussentijdse aanpassing van de plannen m.b.t. onderwijsontwikkeling;
- verzorgt voorlichtingen en trainingen t.b.v. managementteam, personeel en medezeggenschapsorganen;
- fungeert als klankbord voor het managementteam;
- levert managementinformatie aan het managementteam;
- analyseert subsidiemogelijkheden op bruikbaarheid en adviseert hierover.

## 3. Initiatie en realisatie van projecten

- stelt projectopdrachten binnen het eigen beleidsterrein vast, voert overleg hierover met het managementteam, medewerkers binnen de staf en stemt hierover af;
- coördineert projecten die worden geïnitieerd en opgeleverd;
- is projectuitvoerder of –leider voor (deel)projecten.

## 4. Professionalisering

- houdt de voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil en breidt deze zo nodig uit;
- neemt deel aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten;
- bestudeert relevante vakliteratuur;
- neemt deel aan relevante externe netwerken.

## Kader, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

- Beslist bij/over: het vertalen – mede aan de hand van (onderwijskundige) resultaten en input van interne audits – van het strategisch beleid naar beleid en beleidsinstrumenten, procedures, richtlijnen, instrumenten e.d. en zorgdragen voor



afstemming, het informeren en adviseren over het te voeren beleid ten behoeve van strategische onderwijskundige beslissingen, het verrichten van onderzoek naar relevante in- en externe ontwikkelingen met betrekking tot onderwijs op lange en middellange termijn en het op basis en na analyse van de verkregen resultaten opstellen van beleidsadviezen, het zorgdragen voor de in- en externe communicatie c.q. verantwoording met betrekking tot de beleidsontwikkeling en –uitvoering, het coördineren, uitvoeren en leiden van projecten en het deelnemen aan externe netwerken.

- Kader: werkzaamheden vinden plaats binnen het breed vastgestelde organisatiebeleid, het strategisch beleid, wet- en regelgeving en afgesproken projecten.
- Verantwoording: aan het managementteam over de bruikbaarheid en toepasbaarheid van de brede beleidsontwikkeling, -analyse en –uitvoering op het gebied van gespecialiseerd onderwijs, beleidsadvisering en de initiatie en realisatie van projecten en het deelnemen aan professionalisering.

### **Kennis en vaardigheden**

- brede kennis van onderwijsbeleid en -ontwikkeling en de daarop van toepassing zijnde wet- en regelgeving en van de relaties daarvan met andere beleidsterreinen c.q. het strategisch beleid van de instelling;
- kennis van en inzicht in maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot het onderwijsbeleid van de instelling;
- inzicht in de organisatorische, financiële en sociale context waarin het strategisch beleid is geplaatst;
- inzicht in het functioneren van de organisatie, onderwijskundige ontwikkelingen en de daarmee samenhangende besluitvormingscircuits;
- vaardig in het leggen van beleidsoverstijgende/- aanverwante dwarsverbanden;
- vaardigheid in het overzien, analyseren en oplossen van zich voordoende problematiek op onderwijsgebied;
- vaardigheid in het ontwikkelen, uitdragen én verdedigen van beleid;
- vaardigheid in het omgaan met verschillende belangen en in het ontwikkelen van draagvlak voor nieuwe ideeën en concepten;
- vaardigheid in het vertalen van inzichten en informatie naar adviezen, plannen en rapportages en in het beoordelen van de daaruit voortvloeiende financiële en beleidsmatige consequenties op de lange termijn;
- kennis van systemen van kwaliteitszorg;
- kennis van het onderzoekskader van de onderwijsinspectie.

### **Contacten**

- met het managementteam over beleidsontwikkeling om de verschillende belangen op elkaar af te stemmen mede door overleg te plegen en adviezen te verstrekken;
- met het managementteam, stafmedewerkers en andere personeelsleden over de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijsbeleid om voorlichting te geven en de toepassing van regels, besluiten toe te lichten, enz.;
- met vertegenwoordigers van het ministerie, andere relevante (overheids)organisaties en vakorganisaties over de nadere uitwerking van beleid om overleg te voeren en adviezen in te winnen of te verstrekken.
- met collega stafmedewerkers en (onderwijs)personeel op de locaties over lopend of te ontwikkelen beleid om af te stemmen en afspraken te maken;
- met leden van projectgroepen over de voortgang van projecten om tot afstemming te komen over de gewenste kwaliteit.