

Informatie staatsexamen



Voorwoord

Door middel van dit boekje informeert vso De Berkenschutse de examenkandidaten vmbo-tl, havo en vwo en hun ouders/verzorgers over het staatsexamen.

Het staatsexamen wijkt op een vso-school op enige punten af van het eindexamen zoals dat op reguliere scholen voor voortgezet onderwijs wordt afgenomen, ook de wijze van examineren is anders dan die op reguliere scholen.

Voor de examenkandidaten vmbo-t, havo en vwo is het staatsexamen de instantie die het examen afneemt.

Wanneer u vragen heeft, kunt u contact opnemen met de examensecretaris Natascha Jaegers (natascha.jaegers@berkenschutse.nl).

Let wel: de informatie in het examenboekje is onder voorbehoud.

Inhoudsopgave

	pagina
1. Het staatsexamen	4
2. Beoordeling staatsexamenwerk en de becijfering	6
3. Uitslagregeling 2025 en herkansing	6
4. Diplomering vmbo, havo en vwo	9
5. Herexamen	10
6. Gespreid examen	12
7. Belangrijke data	12
8. Praktijkexamen tekenen	14
9. Hulpmiddelen	14
10. Computergebruik	20
11. Extra voorzieningen	21
12. Aangepast vervoer tijdens examens	22
13. Regels en voorschriften schriftelijke examens	22
14. Protocol verhindering bij een examen (schriftelijk en mondeling)	26
15. Protocol te laat komen bij een schriftelijk examen	27
16. Protocol ziek of onpasselijk worden tijdens een schriftelijk examen	28
17. Overzicht examens per vak	30

1 Het staatsexamen

De staatsexamens voortgezet onderwijs zijn onder andere bedoeld voor leerlingen van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs in één van de leerwegen in het vmbo of in het havo of vwo.

Het staatsexamen bestaat uit twee onderdelen, het centraal examen en het college-examen. Op de laatste twee pagina's staat een overzicht van examens per vak.

Het centraal (schriftelijk) examen

Het centraal examen is een landelijk examen dat bij alle vmbo-tl-, havo- en vwo-leerlingen tegelijk wordt afgenomen. Het centraal examen wordt in 2025 afgenomen van 8 mei tot en met 23 mei.

Het centraal examen wordt begeleid door een dagvoorzitter, deze wordt toegewezen door DUO te Groningen. Het centraal examen wordt afgenomen op De Berkenschutse. In de examenruimte zijn alleen de examenkandidaten, de voorzitter en de surveillanten van het staatsexamen welkom.

Het college-examen

Het college-examen bestaat uit:

- a. een schriftelijke toets en een mondeling examen, of
- b. een schriftelijke toets, of
- c. een mondeling examen, of
- d. een praktijkexamen.

Het college-examen is te vergelijken met de schoolexamens (ook wel tentamens) in het regulier

onderwijs. De schriftelijke college-examens worden afgenomen in dezelfde periode als de centrale examens.

Het praktijkexamen tekenen wordt enkele weken voor het mondelinge examen afgenomen, de exacte datum is nog niet bekend. De periode waarin dit examen afgenomen waarschijnlijk wordt afgenomen is tussen 15 en 28 juni. Als de exacte datum bekend is, wordt deze gedeeld via ouderapp en/of mail.

Het mondeling college-examen

De mondelinge college-examens worden ergens in de laatste weken van het schooljaar afgenomen, gedurende drie of vier aaneengesloten dagen (niet zondag) De eerste mogelijkheid is 20, 21 en 23 juni (en eventueel 24), de laatste mogelijkheid is (30 juni) en 1, 2 en 3 juli. Als de exacte dagen bekend zijn, worden deze gedeeld via ouderapp en/of mail, dat zal januari/februari zijn.

Deze dagen worden begeleid door een dagvoorzitter, deze wordt toegewezen door DUO te Groningen. De mondelinge examens worden afgenomen door externe examinatoren. Deze college-examens worden afgenomen op De Berkenschutse. In de examenruimtes zijn alleen de examenkandidaten en de examinatoren en eventueel de voorzitter en de surveillanten van het staatsexamen welkom. De mentor of een vakdocent van school kan aanwezig zijn bij het afnemen van het mondelinge college-examen. Dit dient de school aan te vragen via DUO. De examenkandidaat en de mentor van school kunnen toestemming tot bijzitten indienen bij de examensecretaris. De schoolmentor of een docent zit dan bij als toehoorder/vertrouwenspersoon.

2 Beoordeling staatsexamenwerk en de becijfering

In de beoordeling van het centraal examen geldt het correctievoorschrift zoals aangereikt door het CvTE (College voor Toetsen en Examens). De daarbij opgestelde en behorende cesuur wordt ten behoeve van de becijfering gebruikt. Het examen wordt zowel voor de eerste als voor de tweede correctie beoordeeld door een vakleerkracht van een andere school.

Op verzoek worden de cijfers voor de schriftelijke examens eerder bekend gemaakt. De verwachting is dat 4 werkdagen na bekendmaking van de N-term 80-85% van de cijfers gedeeld kan worden en 7 werkdagen na bekendmaking 95% . Het streven is 100% .

De cijfers gedeeld met de examensecretaris, deze deelt de cijfers op verzoek van leerling (en ouders).

Het eindcijfer voor het betreffende vak is het gemiddelde van het behaalde cijfer voor het centraal examen en het behaalde cijfer voor het college-examen. Wanneer er meerdere college-examens per vak afgenomen zijn, worden eerst die onderdelen gemiddeld en als één college-examencijfer behandeld. Zie ook *het overzicht examens* per vak op bladzijde 30 en verder.

3 Uitslagregeling 2025 en herkansing

3.1 Uitslagregeling staatsexamen voor havo en vwo

De examenkandidaat is geslaagd als:

1. Het gemiddelde voor de centraal schriftelijk examens een 5,5 of hoger is.
2. Het eindcijfer* van de examens gemiddeld een 6 of hoger is.
3. De examenkandidaat niet meer dan twee onvoldoendes als eindcijfer** heeft.

Dat kan zijn:

- één 4
- één 5
- twee keer een 5
- één 5 en één 4

4. De kandidaat afgerond niet meer dan één 5 heeft voor de eindcijfers van de kernvakken Nederlands, Engels, de wiskunde A of B.

*Het eindcijfer is het gemiddelde van het cijfer dat behaald is bij het centraal schriftelijk examen en het cijfer behaald bij het college-examen (of alleen het college-examen bij vakken als profielwerkstuk, maatschappijleer, informatica, wiskunde D). Het eindcijfer is een afgerond cijfer.

Wanneer het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samengestelde onderdelen niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond. Indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

** Profielwerkstuk en maatschappijleer staan op de cijferlijst als combinatiecijfer, maar tellen elk afzonderlijk als eindcijfer in de uitslagregeling.

3.2 Uitslagregeling staatsexamen voor vmbo theoretische leerweg (tl)

De examenkandidaat is geslaagd als:

1. Het gemiddelde voor de centraal schriftelijk examens een 5,5 of hoger is.
2. Voor het examen Nederlands minimaal een 5 gehaald is.
3. De examenkandidaat niet meer dan twee onvoldoendes als eindcijfer* heeft.

De kandidaat mag één 5, één 4 of twee 5-en hebben.

Bij één eindcijfer 5 dient voor de overige examenvakken een 6 of hoger behaald te zijn.

Bij één 4 heeft dient door de overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger behaald te zijn.

Bij twee 5-en dient voor de overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger behaald te zijn.

4. Het profielwerkstuk met een voldoende of een goed wordt afgesloten.

*Het eindcijfer is het gemiddelde van het cijfer dat behaald is bij het centraal schriftelijk examen en het cijfer behaald bij het college-examen (of alleen het college-examen bij vakken als profielwerkstuk en maatschappijleer). Het eindcijfer is een afgerond cijfer. Wanneer het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samengestelde onderdelen niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond. Indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

4 Diplomerings vmbo, havo en vwo

De uitslag van de examens, zowel van de schriftelijke als de mondelinge examens, wordt ongeveer 30 tot 90 minuten na het laatste mondelinge examen van de individuele kandidaat bekend gemaakt. Dan ondertekent de kandidaat ook de cijferlijst, de deelcertificaten en eventueel het diploma. Dat tijdstip is dus per examenkandidaat verschillend. De uitslag wordt bekendgemaakt door de dagvoorzitter, het ondertekenen gebeurt onder toezicht van de voorzitter. Ouders/verzorgers zijn van harte uitgenodigd bij dit moment aanwezig te zijn. Dit is een belangrijk moment, want dit is het moment dat de kandidaat te horen krijgt of het diploma/de certificaten behaald zijn of niet.

Hopelijk zal de periode van de mondelinge examens afgesloten kunnen worden met een diploma-uitreiking.

5 Herexamen

De mogelijkheid tot herexamen bestaat alleen in het diploma-afsluitend jaar. Dit geldt dan alleen voor die vakken waar de kandidaat in dat schooljaar ook examen in heeft gedaan. Een kandidaat die in aanmerking komt voor een herexamen mag herexamen doen voor twee vakken, voor die vakken kunnen zowel het centraal schriftelijk examen als alle onderdelen van het college-examen herkanst worden. Herexamen kan alleen als daardoor alsnog een diploma behaald kan worden.

Of een herexamen mogelijk is, hoort de kandidaat ongeveer een uur na zijn laatste examen van de voorzitter. De kandidaat bepaalt in overleg met de examensecretaris voor welk(e) vak(ken) een herexamen wordt aangevraagd en vult hiervoor een formulier in.

In het derde tijdvak, 12 t/m 21 augustus 2025, vinden de schriftelijke herkansingen plaats voor de staatsexamenkandidaten. Het rooster is te vinden op de website van DUO. Het is belangrijk deze data goed in de gaten te houden in verband met eventuele vakantieplanning. De herkansing voor de mondelinge examens 28, 29 en 30 augustus en 6 september 2024 in Ede.

Let op: In het tweede tijdvak, halverwege juni (onder voorbehoud), worden alleen examens afgelegd wanneer vanwege ziekte of een andere geldende reden de kandidaat niet in het eerste tijdvak het examen heeft kunnen afleggen, of wanneer examens vanwege een geldige reden uitgesteld zijn.

Men kan hierbij denken aan de volgende redenen:

het is voor een kandidaat niet mogelijk meerdere examens op één dag af te leggen;

de kandidaat moet tussen iedere examendag een rustdag hebben.

Hert rooster van het tweede tijdvak wordt op de website van de DUO geplaatst.

Let op: Het derde tijdvak, 12 t/m 21 augustus 2025, is alleen bestemd voor die kandidaten die:

vanwege een geldende reden de twee zittingen van het centraal schriftelijk hebben gemist;

alle vakken van het centraal examen hebben afgerond en nog geen gebruik hebben gemaakt van hun recht op herkansing;

op de dag van het tweede tijdvak om een geldige reden verhinderd waren gebruik te maken van de mogelijkheid tot uitgesteld examen.

De data van het derde tijdvak zijn te vinden op de website van DUO.

6 Gespreid examen

Bij het staatsexamen hoeven niet alle eindexamenvakken in één schooljaar afgerond te worden. Bij sommige kandidaten is het verstandiger het examenpakket te spreiden over twee of meerdere jaren. Zolang de kandidaat nog niet alle vakken heeft afgerond voor het behalen van een diploma is een herexamen niet mogelijk. Wel kan voor een vak waarvoor een onvoldoende wordt behaald, het volgend schooljaar opnieuw examen gedaan worden. Maar let wel: het laatst behaalde cijfer is het cijfer dat meetelt voor de uitslagbepaling. Het is van groot belang dat de behaalde deelcertificaten uit voorgaande examenjaren goed bewaard worden door de kandidaat. Deze moeten uiteindelijk ingewisseld worden voor een diploma.

Een leerling die examens met een centraal schriftelijk examen over meer dan een examenjaar spreist, kan niet cum laude slagen.

7 Belangrijke data

Schriftelijke examens

De schriftelijke examens zijn van 8 t/m 23 mei 2025.

De data voor de verschillende vakken van het centraal examen kunt u vinden op de website www.duo.nl, daar kiest u *staatsexamenkandidaat*, daarna *waar en wanneer staatsexamen vo*, vervolgens het examenrooster vmbo-t, havo of vwo.

De roosters zijn ook te vinden op de site van De Berkenschutse.

De mondelinge examens

De mondelinge college-examens worden ergens in de laatste weken van het schooljaar afgenomen, gedurende drie of vier aaneengesloten dagen (niet zondag) De eerste mogelijkheid is 20, 21 en 23 juni (en eventueel 24), de laatste mogelijkheid is (30 juni) en 1, 2 en 3 juli. Als de exacte dagen bekend zijn, worden deze gedeeld via ouderapp en/of mail, dat zal januari/februari zijn.

De uitslag van de examens wordt na het laatste mondelinge examen van de individuele leerling bekend gemaakt.

De roosters zijn ook te vinden op de site van De Berkenschutse. Let wel: het rooster van de mondelinge examens wordt enkele weken voor het examen bekend gemaakt. Dit rooster wordt duo/vso samengesteld, De Berkenschutse heeft hier geen invloed op.

Herexamens

De schriftelijke herexamens zijn 8 t/m 23 augustus.

De mondelinge herexamens zijn 28, 29 en 30 augustus en 6 september 2025 in Ede.

Inleveren werkstukken en literatuurlijsten

Het profielwerkstuk, de literatuurlijsten en dergelijke moeten de laatste schooldag vóór 1 april 2025 in twee- of in drievoud bij de begeleidend docent ingeleverd zijn. Wanneer het materiaal niet tijdig is ingeleverd en het bij de controle door de plaatselijke voorzitter ontbreekt, wordt de kandidaat voor het betreffende vak niet opgeroepen voor het college-examen of wordt de reeds verstuurde oproep ingetrokken.

8 Praktijkexamen tekenen

Het eindcijfer van tekenen/kunstgeschiedenis wordt bepaald door een centraal schriftelijk examen (tehatex) en een college-examen, dat college-examen is een praktijkexamen. Dat praktijkexamen vindt waarschijnlijk plaats tussen halverwege juni, de precieze datum volgt nog. Het praktijkexamen heeft een zitting van 360 minuten (6 uur exclusief middagpauze).

9 Hulpmiddelen

Toegestane hulpmiddelen bij de examens vmbo, havo en vwo

Toegestaan wil zeggen: er wordt van uitgegaan dat de kandidaat, zowel bij het centraal examen als bij het college-examen, over deze hulpmiddelen beschikt (tenzij bij een vak uitdrukkelijk anders is aangegeven). De kandidaat dient de hulpmiddelen zelf mee te nemen.

9.1 Basispakket hulpmiddelen

Bij het examen zijn bij ieder vak toegestaan:

- schrijfmateriaal
- tekenpotlood,
- blauw en rood kleurpotlood,
- liniaal met millimeterverdeling,
- passer,
- geometrische driehoek,

- vlakgum,
- rekenmachine (zie ook 9.2)
- een eendelig verklarend Nederlands woordenboek (zie ook 9.3)
- verder: functionele hulpmiddelen die geen relatie hebben met de exameneisen, zoals: markeerschrift, puntenslijper, leesliniaal (loep)

9.2 Rekenmachine

Bij de vakken zonder grafische rekenmachine mag een eenvoudige rekenmachine gebruikt worden waarop basisbewerkingen kunnen worden uitgevoerd.

Bij de vakken waarbij een grafische rekenmachine gebruikt mag worden, mag de gewone rekenmachine niet gebruikt worden.

Verder geldt het volgende:

- Een rekenmachine mag tijdens het examen niet op het lichtnet worden aangesloten, opgeladen worden of met andere apparatuur worden verbonden.
- Het is een kandidaat niet toegestaan tijdens het examen gebruik te maken van de rekenmachine van een andere kandidaat.
- Een rekenmachine mag geen geluid maken.
- Een rekenmachine mag niet beschikken over de mogelijkheid grafieken weer te geven.
- Een rekenmachine mag niet beschikken over zend- en/of ontvangstmogelijkheden.
- Een rekenmachine mag niet alfanumeriek (met letters op het scherm) zijn; bedoeld is dat er geen teksten kunnen worden ingevoerd of uitgelezen, zoals bijvoorbeeld met de mobiele telefoon wel kan. De letters ‘sin’ als afkorting van sinus worden in dit verband dus niet als alfanumeriek beschouwd.
- Een meerregelige machine is niet verboden als hij aan de overige criteria voldoet.

9.3 Eendelig verklarend woordenboek Nederlands

Een eendelig verklarend woordenboek Nederlands is toegestaan bij alle schriftelijke examens. In plaats van het eendelig woordenboek Nederlands mag ook gebruik gemaakt worden van een woordenboek van Nederlands naar een vreemde taal (bijvoorbeeld naar de thuistaal van de kandidaat).

Een digitaal woordenboek is niet toegestaan.

Waar de spelling van het Nederlands wordt beoordeeld, zijn alleen schrijfwijzen volgens de huidige officiële spellingsregels toegestaan. Het woordenboek kan een natuurlijk en vanzelfsprekend hulpmiddel zijn dat de kandidaat zekerheid verschaft bij een enkel woord; het kan ook leiden tot bijvoorbeeld tijdnoed als een kandidaat zekerheidshalve te veel woorden opzoekt. Bij vakspecifieke termen kan het woordenboek ook aanleiding geven tot verwarring. Een voorbeeld: eentonigheid heeft in het vak muziek een betekenis die niet strookt met de beschrijving in een woordenboek. In situaties zoals het voorbeeld bij het vak muziek is de vakinhoudelijke omschrijving de geldige; voor een inhoudelijk afwijkende omschrijving worden geen punten toegekend, ook niet als de kandidaat deze omschrijving letterlijk aan het woordenboek heeft ontleend.

9.4 Vakspecifieke hulpmiddelen examens algemene vakken vmbo- t in 2024

Naast het basispakket zijn de volgende hulpmiddelen toegestaan.

Nederlands

Een kandidaat met een dyslexie- of een dysorthografieverklaring mag gebruik maken van de spellingcontrole.

moderne vreemde talen

woordenboek naar en vanuit de doeltaal

aardrijkskunde

tijdens het mondelinge examens: een atlas

Engels

centraal examen

Omdat spelling niet meetelt voor de beoordeling mag de spellingcontrole aan.

wiskunde

naast of in plaats van de geometrische driehoek: een windroos

nask1/nask2

BINAS vmbo-kgt, BINAS vmbo-kgt informatieboek voor nask 1 en nask 2 (ISBN 978.90.01.80069.7)

Voor deze editie zijn errata uitgegeven, het is toegestaan deze fouten in Binas te verbeteren.

9.5 Vakspecifieke hulpmiddelen examen algemene vakken havo en vwo in 2024

Naast het basispakket zijn de volgende hulpmiddelen toegestaan.

Nederlands

Een kandidaat met een dyslexie- of een dysorthografieverklaring mag gebruik maken van de spellingcontrole, als dat is aangevraagd.

moderne vreemde talen

Woordenboek naar en vanuit de doeltaal. Bij Engels mag daarnaast een woordenboek Engels-Engels gebruikt worden, als dat is aangevraagd.

Een kandidaat met een dyslexie- of een dysorthografieverklaring mag gebruik maken van de spellingcontrole, als dat is aangevraagd.

aardrijkskunde

Tijdens de mondelinge examens: een atlas

natuurkunde, scheikunde & biologie

BINAS 6^e editie havo of 7^e vwo of Sciencedata (een van deze, niet beide)

wiskunde A, B en D

De machines die in 2025 op havo en vwo in elk geval zijn toegestaan:

Casio

- fx-9860GII(SD)

- fx-CG50

Hewlett Packard

- HP Prime

Texas Instruments

- TI-84 Plus CE-T (eventueel met python edition)

- TI-Nspire CX (alleen de versie zonder CAS);

- TI-Nspire CX II-T (zowel versie met als zonder CAS).

NumWorks

de grafische rekenmachine van NumWorks

Eisen toegestane grafische rekenmachine

Voor alle typen grafische rekenmachines geldt dat de machine voorzien is van de minimale OS of firmwareversie die in maart voorafgaand aan het centraal examen voor de betreffende machine door het CvTE wordt gespecificeerd.

Examenstand en overige voorwaarden

Een grafische rekenmachine is op het centraal examen alleen toegestaan als het geheugen van de grafische rekenmachine is geblokkeerd door een examenstand.

Dat houdt onder meer in dat applicaties, programma's en (tekst)bestanden niet benaderbaar of bruikbaar zijn en dat een eventuele CAS-functionaliteit niet beschikbaar is. Het moet direct zichtbaar zijn of een machine in examenstand staat. Dit moet op ieder moment tijdens het examen te controleren zijn zonder de kandidaat te storen. Hiervoor kunt u terecht op de websites van de verschillende fabrikanten:

www.casioeducatie.nl, hp-prime.nl,
education.ti.com/nederland.

Verder geldt het volgende:

Een grafische rekenmachine mag tijdens het examen niet op het lichtnet worden aangesloten of met ander apparatuur worden verbonden.

Het is een kandidaat niet toegestaan tijdens het examen gebruik te maken van de grafische rekenmachine van een andere kandidaat.

Het is niet toegestaan dat de kandidaat tegelijkertijd de beschikking heeft over twee (grafische) rekenmachines.

In machines met een SD-slot mag tijdens het CE geen SD-kaart zitten.

10 Computergebruik

Het gebruik van een computer of laptop tijdens de schriftelijke examens is toegestaan. Dit dient dit wel vooraf door de examensecretaris bij DUO aangevraagd zijn.

Het gebruik van een computer of laptop kent een aantal regels:

- Het gebruik van hulpmiddelen zoals een elektronisch woordenboek of een digitaal woordenboek is niet toegestaan;
- Het gebruik van internet is niet toegestaan;
- Het examenbestand is het enige bestand dat geopend mag zijn;
- Spellingscontrole mag alleen ingeschakeld zijn als er een dyslexie- of een dysorthografieverklaring aanwezig is op school (bij bepaalde examens en als het aangevraagd is);
- U gebruikt een usb-stick van school, daarop staat een sjabloon van het examenpapier, daarmee dient u te werken;
- In de kopregel vermeldt u of u staatsexamen vmbo-t, havo of vwo doet, het examenvak en uw examennummer;
- Aan het eind van elk examen levert u de usb-stick, na het printen in;
- Het printen van het examen gebeurt na afsluiting van de zitting onder toezicht van de voorzitter;
- Elke geprinte pagina dient u te voorzien van een handtekening, een van de toezichthouders ondertekent de pagina's ook.

Denk aan tussentijds opslaan!

11 Extra voorzieningen

Bijna alle leerlingen van De Berkenschutse krijgen een verlenging van een half uur voor de schriftelijke examens.

Als een kandidaat op school ook gebruik maakt van extra voorzieningen zoals, extra verlenging bij proefwerken, voorlees-, teken- en/of schrijfhulp, geluidsdempers, ..., zal de examencoördinator een verzoek met een omschrijving van de individuele omstandigheden en welke voorziening er bij het examen getroffen moet worden naar de DUO sturen. De aanvraag moet onderbouwd worden door een medicus en/of een gedragswetenschapper. Dit wordt door de examencoördinator geregeld, soms worden de ouders/verzorgers verzocht om een bepaald document of schrijven van een arts aan te leveren. In veel gevallen worden de aangevraagde voorzieningen daadwerkelijk toegekend.

12 Aangepast vervoer tijdens de examens

De tijden van het examen wijken af van de reguliere schooltijden. U dient zelf voor het vervoer te zorgen of te regelen naar en van de examenlocatie De Berkenschutse (aan te vragen via de gemeente van uw woonplaats).

13 Regels en voorschriften schriftelijke examens

1. Bij de examens mag u de eerder genoemde hulpmiddelen gebruiken. Wat u meeneemt naar het examen, wordt voor aanvang van het examen door de surveillanten onderzocht.
2. Zorg ervoor dat u bij alle examens minimaal 30 minuten voor aanvangstijd aanwezig bent (dit in verband met administratieve handelingen).
3. Volg de regels en aanwijzingen van de plaatselijke voorzitter en de surveillanten op.
4. De surveillanten en de plaatselijke voorzitter mogen over de inhoud van het examen geen mededelingen doen.
5. Niet toegestane voorwerpen zoals mobiele telefoons, tablets, mp3-spelers, horloges e.d. zijn

uitgezet en zitten in uw afgesloten tas of zijn op een andere manier opgeborgen. De voorzitter geeft ter plekke instructie hoe hier verder mee omgegaan wordt. Als blijkt dat u tijdens het examen één van deze zaken bij u hebt of dat uw mobieltje afgaat, dan wordt dit als een onregelmatigheid beschouwd. In dat geval wordt voor het examenwerk van het betreffende vak het cijfer 1 vastgesteld.

6. De tafels in de examenzaal zijn voorzien van een examenummer. Ga achter de tafel zitten met uw examenummer.
7. Vermeld bij het begin van elke examen op uw examenpapier:
 - uw examenummer;
 - uw voor- en achternaam in blokletters;
 - uw handtekening;
 - de naam van het examenvak;
 - bij vakken waarbij gebruik van een rekenmachine is toegestaan, het merk en het typenummer van het apparaat.

Examenwerk zonder deze gegevens wordt niet beoordeeld.

8. Werk rustig en overzichtelijk; schrijf duidelijk leesbaar met een zwart- of blauwschrijvende pen (dus niet met potlood). Gebruik bij

meerkeuzevragen hoofdletters. Gebruik van correctievloeistof of carbonpapier is niet toegestaan.

9. Het schriftelijk werk wordt gemaakt op examenpapier dat door DUO Groningen wordt verstrekt. Het examenpapier is in de zaal aanwezig. Klادpapier kunt u eveneens in de examenzaal krijgen.
10. Wanneer u, in plaats van op papier, uw examen op een laptop maakt, maakt u uw examenwerk op een laptop van school of op een eigen laptop en slaat u het werk op op een USB-stick van school. Na afloop van het examen wordt het examenwerk op de USB-stick onder toezicht geprint. Daarna controleert u dat op volledigheid waarna u ondertekent. De USB-stick wordt dan leeggemaakt.
11. Als u te laat komt mag u tot uiterlijk een half uur na het begin van de examenzitting in de examenzaal worden toegelaten. Het examen wordt echter uiterlijk op het voor dat examen geldende eindtijdstip ingenomen.
12. U mag de examenzaal niet verlaten binnen 60 minuten na het begin van het examen.
13. Er zijn geen pauzes tijdens het examen.

14. Als u na aanvang van het examen de examenzaal zonder begeleiding hebt verlaten, wordt u onder geen voorwaarde meer tot het examen toegelaten.
15. Wanneer u klaar bent met het examen blijft u op uw plaats zitten tot de voorzitter of één van de surveillanten uw werk, de examenopgave en het gebruikte kladpapier heeft ingenomen.
16. Een kwartier voor het einde is het niet meer toegestaan de examenzaal te verlaten. Pas als het examenwerk is ingenomen, zal de voorzitter toestemming geven de zaal te verlaten.
17. U bent zelf verantwoordelijk voor het aanbieden van de juiste stukken ter correctie. Als u kladpapier aanbiedt dan moet op dat kladpapier duidelijk zijn vermeld of het ook moet worden gecorrigeerd. De voorzitter deelt dit vóór aanvang van de zitting en op 15 minuten voor afloop van de zitting mee.
18. Als er zich een probleem voordoet tijdens het examen, moet u dat onmiddellijk melden bij de voorzitter. Deze kan dan eventueel maatregelen nemen en proberen het probleem op te lossen.
19. Wanneer u wegens overmacht (ziekte of een andere reden) niet aan het examen deelneemt, informeert de examensecretaris het secretariaat

van Examendiensten hierover. De examenscretaris stuurt dan binnen 8 dagen na uw afwezigheid een schriftelijk verzoek naar Examendiensten. Hierbij zitten stukken waaruit de overmacht blijkt, in geval van ziekte is dat een medische bevestiging van een (niet-behandelend) arts. U krijgt daarna zo spoedig mogelijk een beslissing over dit verzoek. Als binnen de gestelde termijn geen verzoek is ontvangen, wordt ervan uitgegaan dat u zich voor het betreffende vak hebt teruggetrokken.

20. De resultaten die u behaalt voor uw schriftelijk examen zijn deeltcijfers en worden u na uw laatste mondelinge examen, samen met de mondelinge resultaten, bekend gemaakt. Tussentijds worden deeltcijfers, indien bekend, op verzoek gedeeld.

14 Protocol verhindering bij een examen (schriftelijk en mondeling)

A. Algemeen

De examenvoorzitter ziet erop toe dat er tussen school en de kandidaat en/of ouders/verzorgers adequaat is gecommuniceerd over de verhindering.

De examenvoorzitter maakt op het proces-verbaal melding van de verhindering.

De examenvoorzitter hoort de kandidaat.

De examenvoorzitter stelt vast of de genoemde reden een al dan niet geldige reden is voor verhindering.

B. Verhindering met geldige reden – Verhindering zonder geldige reden.

De examenvoorzitter informeert de kandidaat over de consequentie van de verhindering.

De examenvoorzitter besluit welke maatregel(en) genoemd in artikel 5 lid 2 van het Examenbesluit genomen wordt (worden). De maatregel moet in verhouding zijn tot de onregelmatigheid.

De examenvoorzitter informeert de kandidaat schriftelijk over de wijze waarop het examen zal worden afgerond.

15 Protocol te laat komen bij een schriftelijk examen

A. Te laat komen tot 30 minuten na aanvang van een zitting van het Centraal Examen.

De examenvoorzitter wordt geacht een kandidaat tot maximaal 30 minuten na aanvang van een zitting van het Centraal Examen tot het examen toe te laten.

De eindtijd blijft gelijk, tenzij nog tijdens de zitting in overleg met de inspectie anders wordt besloten. Als tijdens de zitting geen contact met de inspectie mogelijk is, neemt de examenvoorzitter zelf de beslissing en meldt deze aan de inspectie.

De examenvoorzitter maakt op het proces-verbaal melding van het te laat komen en de eventuele gevolgen hiervan (al dan niet verlenging van de eindtijd).

B. Te laat komen vanaf 30 minuten na aanvang van een zitting van het Centraal Examen.

De examenvoorzitter mag een kandidaat die meer dan 30 minuten te laat komt na aanvang van een zitting van het centraal examen niet meer tot het examen toelaten. Er is in dat geval sprake van verhindering.

De examenvoorzitter maakt in een het proces-verbaal melding van het te laat komen.

De examenvoorzitter beslist of er sprake is van te laat komen met geldige redenen.

De examenvoorzitter informeert de kandidaat schriftelijk over de consequenties van het te laat komen.

De examenvoorzitter wijst op de beroepsmogelijkheid.

16 Protocol ziek of onpasselijk worden tijdens een schriftelijk examen

De examenvoorzitter overlegt in eerste instantie met de kandidaat over de vraag of deze het examen kan voortzetten.

Indien de kandidaat het examen niet op dezelfde dag kan voortzetten, verzoekt de examenvoorzitter per omgaande om het tijdens de zitting gemaakte examenwerk ongeldig te verklaren. Wanneer de inspectie het werk ongeldig verklaart, wordt de kandidaat voor het betreffende examen verwezen naar het volgende tijdstip.

De examenvoorzitter maakt in het proces-verbaal melding van het ziek worden / onpasselijk wordt.

De examenvoorzitter informeert de kandidaat schriftelijk over de wijze waarop het examen zal worden afgerond.

17 Overzicht examens per vak

havo en vwo

vak	centraal schriftelijk examens		schriftelijk college-examens	mondeling college-examens	praktijk examens
Nederlands	x		x	x	
Engels	x		x	x	
Duits	x		x	x	
wiskunde A	x			x	
wiskunde B	x			x	
wiskunde D				x	
scheikunde	x			x	
natuurkunde	x			x	
biologie	x			x	
economie	x			x	
M&O	x			x	
geschiedenis	x			x	
aardrijkskunde	x			x	
tekenen	x				x
eindcijfer	50%		50%		

vak	centraal schriftelijk examen		schriftelijk college-examen	mondeling college-examen	
maatschappijleer			x	x	
informatica			x	x	
profielwerkstuk				x	
eindcijfer	50%		50% (maatschappijleer en profielwerkstuk samen 100%=combinatiecijfer)		

vmbo-tl

vak	centraal schriftelijk examen		schriftelijk college-examen	mondeling college-examen
biologie	x			x
economie	x			x
Engels	x		x	x
geschiedenis	x			x
maatschappijleer			x	x
nask 1	x			x
Nederlands	x			x
profielwerkstuk				x
wiskunde	x			x
eindcijfer	50%		50% (maatschappijleer en profielwerkstuk ieder 100%)	