



## **Protocol sociale media gebruik**

Opgesteld april 2017

Vastgesteld in MT en MR d.d. 19-04-2017

### **Inleiding**

Sociale media zoals Twitter, Facebook, YouTube, Instagram en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van De Berkenschutse. Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden vragen wij om bewust met de sociale media om te gaan.

Essentieel is dat, net als in communicatie in de normale wereld, de onderwijsinstellingen en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen. Het digitale gedrag op social media wijkt niet af van het real life gedrag binnen de school.

De Berkenschutse vertrouwt erop dat zijn medewerkers, leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet om een ieder die bij De Berkenschutse betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

### **Uitgangspunten**

1. De Berkenschutse onderkent het belang van sociale media.  
Het is een uitstekende manier om in gesprek te zijn met de maatschappij, de politiek en andere partners om ons heen.
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat;
3. Dit protocol bevordert dat de instelling, medewerkers, leerlingen en ouder(s) op de sociale media communiceren in het verlengde van de visie van de onderwijsinstelling en de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben en iedereen in zijn waarde laten.
4. Daar waar mogelijk krijgen leerlingen op De Berkenschutse les in het gebruik van sociale media. Leerlingen maken kennis met de mogelijkheden, kansen en gevaren van sociale media. Doel hiervan is dat de leerlingen verantwoorde en bewuste gebruikers worden.
5. De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de school; wees je bewust dat je De Berkenschutse vertegenwoordigt.  
Voor medewerkers geldt: "Je hebt een voorbeeldfunctie".



6. Het protocol dient de onderwijsinstelling, haar medewerkers, leerlingen en ouders tegen zichzelf en anderen te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media.

## **Doelgroep en reikwijdte**

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan De Berkenschutse.
2. De richtlijnen in dit protocol hebben enkel betrekking op schoolgerelateerde berichten of wanneer er een overlap is tussen school, werk en privé.

## **Sociale media in de school**

### ***A. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouder(s)/verzorger(s))***

1. Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media tenzij door de schoolleiding respectievelijk leraren hiervoor toestemming is gegeven.
2. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt. De inhoud heeft een relatie met het onderwijs en de ondersteuning op De Berkenschutse.
3. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op de sociale media.
4. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
5. Het is voor betrokkenen niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van schoolgerelateerde situaties op de sociale media te zetten tenzij betrokkenen hier uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing hebben gegeven.
6. Het is medewerkers niet toegestaan om 'vrienden' te worden met leerlingen op sociale media.
7. Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de onderwijsinstelling passende maatregelen. Zie ook : *Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen.*

### ***B. Voor medewerkers tijdens werksituaties***



1. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de onderwijsinstelling.  
Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met De Berkenschutse dient de medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van De Berkenschutse.  
Houd privé en werk gescheiden.
2. Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn/haar leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
3. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende.
4. Het is de medewerker verboden vertrouwelijke stukken met betrekking tot zowel De Berkenschutse, de medewerkers als de leerlingen openbaar te maken. De wettelijke kaders, zoals de Wet Bescherming Persoonsgegevens, gelden ook hier.
5. Houd rekening met copyright en ander intellectuele eigendomsrechten als je gebruik maakt van informatie of stukken die je niet zelf hebt gecreëerd.  
Het is een medewerker privé niet toegestaan om de naam Berkenschutse of een ander aan De Berkenschutse gekoppelde naam te gebruiken als deel van je screen-name, gebruikers-ID, pagina, site, groep of elke andere manier, die de indruk wekt dat je De Berkenschutse vertegenwoordigt.

### ***C. Voor medewerkers buiten werksituaties***

1. Het is de medewerker toegestaan om schoolgerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de school, zijn medewerkers, leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en andere betrokkenen betreft. Tevens mag de publicatie de naam van de school niet schaden.
2. Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de onderwijsinstelling dient medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van De Berkenschutse.
3. Indien de medewerker over De Berkenschutse publiceert dient hij/zij het bericht te voorzien van het bericht dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn en los staan van eventuele officiële standpunten van De Berkenschutse. Verder meldt de medewerker dat hij of zij niet verantwoordelijk is voor de inhoud en uitlatingen van derden.

### **Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen**

1. Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Indien een gebruiker constateert dat een medewerker in strijd handelt met dit protocol, wordt dit gemeld aan de directie. De directie onderzoekt (eventueel met behulp van anderen, zoals ict) de gemelde constatering.



Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.

2. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen (te bepalen door de directie) worden naar medewerkers toe passende sancties ondernomen, welke variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet.
3. Leerlingen en / of ouder(s)/verzorger(s) die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Indien een gebruiker constateert dat een leerling en/of ouder/verzorger in strijd handelt met dit protocol, wordt dit gemeld aan de directie. De directie onderzoekt (eventueel met behulp van anderen, zoals ict) de gemelde constatering.  
Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het digitale dossier van de leerling in MLS.
4. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden door de directie naar leerlingen en / of ouder(s)/verzorger(s) toe maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing en verwijdering van school.
5. Indien de uitlating van leerlingen, en/of ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt zal door de directie van De Berkenschutse aangifte bij de politie worden gedaan.
6. In gevallen dat dit protocol sociale media geen uitsluitel geeft, neemt de directie een besluit.