



## Protocol ordemaatregelen, schorsen en verwijderen

Vastgesteld in MR d.d. 29-1-2024

De Berkenschutse werkt aan een veilig schoolklimaat. In ons [Schoolplan De Berkenschutse 2023-2027](#) staat in hoofdstuk 2.2 daarover; 'De Berkenschutse streeft ernaar een sfeer te creëren waarin leerlingen, ouders en medewerkers zich veilig voelen en daardoor in harmonie kunnen samenwerken. Kortom: een omgeving waarin eenieder elkaar respectvol en integer bejegt. Een omgeving waarin iedereen zich gehoord, begrepen voelt en zichzelf kan en mag zijn. Veiligheid is een essentiële randvoorwaarde voor kwalitatief goed onderwijs'.

Het protocol [V215 'Een Veilig Schoolklimaat'](#) beschrijft in detail hoe er gewerkt wordt aan het gevoel van veiligheid vanuit de basiswaarden veiligheid, verantwoordelijkheid en respect, waarbij Positive Behavior Support (PBS) het uitgangspunt is.

Echter, kunnen er ondanks alle goede bedoelingen incidenten voordoen waarbij dit protocol in werking treedt.

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht, schade is toegebracht aan gebouw en/of materiaal of sprake is van ongeoorloofd computergebruik (bijvoorbeeld 'hacken'). Het protocol is gebaseerd op de wettelijke regels rond het toelaten, schorsen en verwijderen van leerlingen in artikel 40 (lid 11 en 12) Wet op het primair onderwijs, artikel 40c Wet op het primair onderwijs en artikel 40 lid 18 tot en met 20 en artikel 40a van de Wet op de expertisecentra en de normen die hierbij gesteld zijn door de Inspectie van het Onderwijs.

De Berkenschutse kent vier officiële vormen van maatregelen (buiten de door de medewerker gehanteerde pedagogische maatregelen). We houden hierbij nadrukkelijk rekening met de leerling kenmerken.

De vier officiële maatregelen (in volgorde van zwaarte) zijn:

- Officiële waarschuwing (ordemaatregel)
- Time-out (ordemaatregel)
- Schorsing (strafmaatregel)
- Verwijdering (strafmaatregel)

### **Officiële waarschuwing (Ordemaatregel)**

Een officiële waarschuwing is de lichtste officiële maatregel die toegepast kan worden. Indien een incident plaatsvindt, zonder lichamelijke schade, kan door de teamleider een mondelinge waarschuwing aan de leerling gegeven worden.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- De waarschuwing wordt mondeling gemotiveerd door de teamleider aan de desbetreffende leerling gegeven nadat deze de betrokken medewerker(s) en leerling gehoord heeft over het gebeurde;



- Het doel van dit gesprek is om de ernst van de situatie aan te geven en afspraken te maken over het vervolg;
- Het contact met de leerling wordt vastgelegd in het leerlingvolgsysteem;
- Het incident wordt vastgelegd in Swisssuite
- Ouders/verzorgers worden telefonisch op de hoogte gebracht van de officiële waarschuwing, met een toelichting en de gemaakte afspraken. Het contact met de ouders wordt vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.
- De officiële waarschuwing wordt gemeld bij de afdelingsleider.



## **Time-out, ordemaatregel.**

Van een time-out als ordemaatregel is sprake wanneer de leerling voor korte duur wordt uitgesloten van het verblijf in de groep/klas, maar de leerling blijft wel op school. Een time-out kan ook gebruikt worden om de leerling die aanleiding was voor het incident en de groep die erbij betrokken was, tijdelijk tijd en ruimte te geven om het gebeuren te verwerken en om daarna weer op een prettige manier met elkaar samen te werken.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag **óf** een andere door teamleider bepaalde dag de toegang tot de klas ontzegd.
- de ouders/verzorgers worden onmiddellijk of in ieder geval diezelfde dag van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht;
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek met als doel de Time-out te bespreken. Bij het gesprek zijn de groepsleraar/mentor en teamleider aanwezig.
- Het incident wordt vastgelegd in Swisssuite
- Van het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt en indien nodig handelingsaanzetten in OPP aangevuld. Het verslag wordt met ouders gedeeld en wordt vastgelegd in het leerlingvolgsysteem;
- De time-out maatregel kan alleen worden ingezet door de teamleider.
- Bij herhaling van Time-out, inbrengen in de COPP en vanuit daar intern handelingsaanzetten verfijnen en mogelijk contact leggen met leerplicht en/of samenwerkingsverband om meest passende onderwijssetting te onderzoeken?

## **Schorsing, strafmaatregel.**

Een schorsing kan worden opgelegd indien er sprake is van ernstig wangedrag van een leerling waardoor de leerling een (ernstige) bedreiging vormt voor de orde, rust en/of veiligheid op school of als er sprake is van een andere grond die het in het belang van de school en/of de leerling dringend noodzakelijk maakt dat de leerling tijdelijk niet deelneemt aan de les (interne schorsing) of niet op school komt (externe schorsing). Een schorsing wordt alleen uitgevoerd wanneer de school ervan overtuigd is dat dit effect heeft op het gedrag van de leerling. De directie is verantwoordelijk voor de beslissing hierin.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Na te zijn geïnformeerd door de afdelingsleider, teamleider en mogelijk andere betrokkenen over de situatie kan de directie uit naam van het bevoegd gezag overgaan tot een schorsing;
- De ouders/verzorgers worden onmiddellijk na het incident en besluit tot schorsing geïnformeerd de teamleider;
- De schorsing wordt schriftelijk en voorzien van motivatie aan ouders/verzorgers bevestigd door de directie; of –indien de leerling meerderjarig en handelingsbekwaam is- aan de leerling zelf;
- Wanneer een leerling voor meer dan een dag geschorst wordt, moet dit digitaal gemeld worden bij de inspectie van het onderwijs.



- De melding aan inspectie wordt gedaan door het directiesecretariaat middels, [Internet Schooldossier van de school](#)
- Gedurende een externe schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd.
- Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. De leerkracht/mentor levert hiervoor huiswerk en/of opdrachten aan;
- De schorsing bedraagt maximaal 5 schooldagen. Binnen deze termijn moet het hieronder bedoelde gesprek hebben plaatsgevonden;
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de teamleider uitgenodigd voor een gesprek met betreffende de maatregel. Teamleider en/of afdelingsleider en mentor/leraar sluiten aan bij dit gesprek. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen;
- Het incident wordt vastgelegd in Swisssuite
- Van de schorsing en het gesprek en gemaakte afspraken met de ouders wordt een verslag gemaakt. Het verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en wordt vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.
- Ouders kunnen beroep aantekenen tegen de schorsing bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

## **Verwijdering**, strafmaatregel

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan door de directie (hiervoor gemandateerd door het bevoegd gezag) worden overgegaan tot verwijdering. In extreme gevallen kan de directie besluiten tot het direct overgaan tot het instellen van een verwijderingsprocedure, zonder dat er sprake is van 'het meermalen voordoen'.

De wettelijke regeling uit de Wet op de expertisecentra (WEC) is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag;
- Vooruitlopend op een officiële verwijdering wordt de betrokken leerling geschorst (maximaal 5 schooldagen);
- Voordat men een beslissing tot verwijdering neemt, dient het bevoegd gezag (de directie) de betrokken leraren/mentoren, teamleider en/of afdelingsleider en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis worden gesteld en door de ouders/verzorgers voor gezien wordt getekend;
- Het bevoegd gezag informeert de inspectie en de leerplichtambtenaar over de voorgenomen verwijdering;
- Het bevoegd gezag informeert de ouders/verzorgers schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders/verzorgers gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift;



- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen;
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift;
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, maar mag pas beslissen:
  - na overleg met de inspecteur en desgewenst andere deskundigen;
  - nadat de ouders kennis hebben kunnen nemen van de op de beslissing betrekking hebbende adviezen of rapporten, en;
  - de ouders opnieuw zijn gehoord.
- Het verzoek tot heroverweging heeft geen opschortende werking;
- Een besluit tot definitieve verwijdering is pas mogelijk nadat een andere (speciale) school bereid is gevonden om de leerling toe te laten. Hierbij wordt het betreffende samenwerkingsverband betrokken.
- Het incident wordt vastgelegd in Swisssuite;
- Alle gespreksverslagen en brieven worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.